

Villkor för Enklare Trygghetsförsäkring

Trygghetsförsäkring vid olycksfall, sjukdom, arbetslöshet och vård av nära anhörig

1. Vem försäkringen gäller för

Försäkringen kan tecknas av och gäller för privatperson som uppfyller följande krav:

- Privatperson (ej egenföretagare).
- Folkbokförd och bosatt i Sverige vid försäkringens beviljande.
- Fyllt 18 men inte 63 år. Försäkringen gäller dock till och med försäkringstagaren är 67 år.
- Tillsvidareanställd med en arbetstid av minst 22 timmar per vecka under minst 6 sammanhängande månader direkt före försäkringens tecknande.
- Fullt arbetsför och ej uppbär sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning, närståendepenning, pension eller liknande vid försäkringens beviljande.
- Inskrivnen i och berättigad till ersättning från svensk försäkringskassa.

Endast en försäkring kan vara gällande samtidigt för en och samma person.

2. När försäkringen gäller

Försäkringen träder i kraft direkt vid tecknandet av försäkringen, enligt försäkringsbevis, under förutsättning att premien är betald senast på förfallodagen. Försäkringen gäller under dygnets 24 timmar, såväl arbetstid som fritid. Försäkringen gäller månadsvis med automatisk förnyelse.

För försäkringen gäller alltid en kvalificeringsperiod, vilket innebär att försäkringsskyddet endast gäller för händelser som inträffar efter kvalificeringsperioden, som vid nyteckning är

- 30 dagar från försäkringens tecknande avseende arbetsförmåga
- 90 dagar från försäkringens tecknande vid ofrivillig arbetslöshet
- Skyddet vid ID-stöld träder i kraft per omgående efter tecknandet av försäkringen

När försäkringen utnyttjats och ersättning utbetalats för en period av hel arbetsförmåga eller hel ofrivillig arbetslöshet kan försäkringstagaren återkvalificera sig för en ny ersättningsperiod. Återkvalificeringsperioden är 180 dagars sammanhängande tillsvidareanställt arbete för att försäkringstagaren återigen skall kunna utnyttja försäkringen.

3. Var försäkringen gäller

Försäkringen gäller i Sverige samt vid vistelse utom Sverige under förutsättning att vistelsen inte varar längre än 3 månader.

4. Vad som är försäkrat

Försäkringen avser att täcka del av månatliga kostnader såsom låne-, hyres-, abonnemangs- samt övriga driftskostnader för boende.

5. Vad försäkringen gäller för

5.1. Hel arbetsförmåga på grund av olycksfall, sjukdom eller vid vård av nära anhörig.

Om försäkringstagaren efter kvalificeringsperioden, på grund av plötslig och oförsedd Olycksfallskada eller sjukdom eller vid vård av nära anhörig blir helt arbetsförmögen ersätter försäkringen efter 30 dagars sammanhängande arbetsförmåga (karensperiod) en 1/30-del av försäkringsbeloppet per dag under den period då hel arbetsförmåga föreligger. Ersättning lämnas från dag 31 och betalas ut under en period om maximalt 12 månader räknat från skadedatum (ansvarstid). Ersättning utbetalas så länge det finns en gällande försäkring. Upphör försäkringen så upphör även rätten till ersättning.

Försäkringen gäller för försäkringstagare som har rätt till sjukpenning, närståendepenning, sjukersättning eller sjukpension från Försäkringskassan. Försäkringsskyddet för vård av nära anhörig fortsätter även om ersättningen från försäkringskassa upphört, dock under förutsättning att krav på fortsatt omvårdnad av nära anhörig intygas av legitimerad läkare.

Ändras, under sjukskrivningsperioden, den diagnos som beslutet om beviljad ersättning grundas på kan beslutet om ersättning komma att omprövas. Betalning sker till försäkringstagaren.

5.2 Ofrivillig arbetslöshet

För att få ersättning behöver du vara inskriven hos arbetsförmedlingen.

Om försäkringstagaren efter kvalificeringsperioden blir ofrivilligt arbetslös betalas ersättningen ut efter 30 sammanhängande dagar (karensperiod) av hel arbetslöshet. En förutsättning för rätten till ersättning är att uppsägningen eller varsel om uppsägning sker efter utgången av kvalificeringsperioden. Ersättningen lämnas från dag 31 efter karensperioden. Ersättning betalas därefter med 1/30-del av försäkringsbeloppet per dag under perioden av hel ofrivillig arbetslöshet. Ersättning betalas ut under en period om maximalt 12 månader räknat från skadedatum (ansvarstid) och utbetalas så länge det finns en gällande försäkring. Upphör försäkringen så upphör även rätten till ersättning. Betalning sker till försäkringstagaren.

5.3 Hel arbetsförmåga och ofrivillig arbetslöshet.

Försäkringstagaren har rätt till ersättning för både ofrivillig arbetslöshet och hel arbetsförmåga om dessa är i direkt anslutning till varandra, dock för maximalt samma ersättningsperiod som annars gäller för enskild skada avseende ofrivillig arbetslöshet eller enskild hel arbetsförmåga. Återkvalificering sker sedan med 180 dagars sammanhängande tillsvidareanställt arbete räknat från skadeersättningsperiodens slut. Ersättning betalas ut under en ny period om maximalt 12 månader från skadedatum (ansvarstid) och utbetalas så länge det finns en gällande försäkring. Upphör försäkringen så upphör även rätten till ersättning. Betalning sker till försäkringstagaren.

6. Vad försäkringen inte gäller för

6.1 Vid hel arbetsförmåga lämnas inte ersättning för:

- 6.1.1 Olycksfallskada eller sjukdom för vilken försäkringstagaren/ nära anhörig uppsökt läkare eller erhållit vård och som inträffat eller som försäkringstagaren/ nära anhörig drabbats av inom 12 månader närmast före försäkringens ikraftträdande. Detsamma gäller för definierad kronisk sjukdom som försäkringstagaren känt till och behandlats för inom 12 månader före försäkringens ikraftträdande.
- 6.1.2 Psykisk sjukdom, psykiska eller nervösa besvär, utbrändhet, stress, depression eller därtill relaterade besvär.
- 6.1.3 Ålders- eller förslitningsrelaterade smärttillstånd i rygg, nacke, leder eller muskler eller fibromyalgi.
- 6.1.4 Olycksfallskada eller sjukdom som försäkringstagaren avsiktligt tillfogat sig eller ådragit sig.
- 6.1.5 Olycksfallskada eller sjukdom som försäkringstagaren/nära anhörig drabbats av vid egen brottslig handling.
- 6.1.6 Olycksfallskada eller sjukdom som är orsakad av alkoholpåverkan eller påverkan av andra berusningsmedel,
- sömnmedel eller narkotiska medel.
- 6.1.7 Sjukdom som är relaterad till graviditet, förlossning eller abort.
- 6.1.8 Olycksfallskada eller sjukdom som inträffat under deltagande i eller träning av professionell sport.
- 6.1.9 Olycksfallskada eller sjukdom som inträffar under de första 30 dagarna som försäkringen varit i kraft (kvalificeringsperioden).

6.2 Vid ofrivillig arbetslöshet lämnas ersättning inte för:

- 6.2.1 Deltidsarbetslöshet, arbetslöshet efter tillfällig anställning eller säsongarbetslöshet.
- 6.2.2 Arbetslöshet där uppsägning eller varsel om uppsägning var känd eller som försäkringstagaren borde ha känt till vid försäkringens tecknande.
- 6.2.3 Frivillig arbetslöshet.
- 6.2.4 Arbetslöshet när försäkringstagaren inte är anmäld som arbetssökande till Arbetsförmedling.
- 6.2.5 Arbetslöshet på grund av egen uppsägning eller avsked på grund av misskötsel i arbetet.
- 6.2.6 Arbetslöshet där försäkringstagaren blir uppsagd, varslad om uppsägning eller arbetslös under de första 90 dagarna som försäkringen varit i kraft (kvalificeringsperioden)
- 6.2.7 Arbetslöshet på grund av naturlig avgång
- 6.2.8 Arbetslöshet efter tidsbegränsad anställning, t.ex. provanställning, vikariat eller projektanställning, såvida denna anställning inte är i direkt anslutning till en tillsvidareanställning där försäkringstagaren blivit uppsagd p g a arbetsbrist.
- 6.2.9 Arbetslöshet som beror på strejk eller olagligt handlande av försäkringstagaren.

6.3 Allmänna undantag som gäller hela försäkringen

Försäkringen gäller inte vid:

- 6.3.1 Krig, invasion, aktivitet eller hot av utländska fiender (oavsett krigsförklaring), inbördeskrig, revolution, terrorism, militärt övertagande eller upplöpp.
- 6.3.2 Radioaktiv strålning eller kontamination på grund av radioaktivitet från varje form av nukleärt bränsle eller från nukleärdeposition som förvarar nukleärt bränsle, använd eller förbrukat.

7. Försäkringsbelopp

Valt försäkringsbelopp framgår av försäkringsbeviset och får högst motsvara 60 % av försäkringstagarens bruttolön.

Om ersättningen från denna försäkring skulle påverka utbetalningen från annan försäkring (privat eller allmän) har försäkringsgivaren inte något ansvar för detta.

8. Åtgärder vid skada

Anmälan om inträffad arbetsoförmåga eller ofrivillig arbetslöshet skall snarast möjligt göras till: Gjensidige Försäkring, Postadress: Box 3031, 103 61 Stockholm,

E-post: specialsador@gjensidige.se

Telefon: 0771-199 000, Fax: 08-792 29 10.

Den som vill kräva ersättning förlorar sin rätt om han inte väcker talan inom 10 år från skadehändelsen, eller i förekommande fall, från tidpunkten när det förhållande som enligt försäkringsavtalet berättigar till sådant skydd inträdde.

8.1 Vid hel arbetsoförmåga

Vid anspråk mot försäkringen på grund av arbetsoförmåga skall följande uppgifter snarast möjligt insändas till Gjensidige:

- Kopia på försäkringsbevis
- Läkarintyg med arbetsoförmågans orsak angiven.
- Intyg om utbetalad sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning eller liknande från försäkringskassan.
- Övriga handlingar som kan vara av betydelse för bedömning av ärendet.

Försäkringsgivaren kan begära att försäkringstagaren inställer sig för undersökning hos särskild anvisad läkare. Kostnaderna för detta betalas av försäkringsgivaren.

8.2 Vid ofrivillig arbetslöshet

Vid anspråk mot försäkringen orsakad av ofrivillig arbetslöshet skall följande uppgifter snarast möjligt insändas till Gjensidige:

- Kopia på försäkringsbevis
- Intyg från Arbetsförmedlingen om att försäkringstagaren är inskriven som arbetssökande.
- Intyg från den senaste arbetsgivaren om anledning till arbetslösheten samt hur länge försäkringstagaren arbetat hos denna arbetsgivare.
- Övriga handlingar som kan vara av betydelse för bedömning av ärendet.

Skadeersättning utbetalas vid skadeperiodens slut eller, om skadeperioden överstiger 30 dagar, månadsvis i efterskott.

Skydd vid ID-stöld

9.1 När gäller skyddet vid ID-stöld

Skyddet gäller vid identitetsstöld som har uppstått och upptäckts under försäkringsperioden, som framgår av ditt försäkringsbrev.

9.2 Följande skydd omfattas vid ID-stöld

- Tillgång till telefonassistent 24 timmar om dygnet - Information om vad en identitetsstöld är samt rådgivning om hur den försäkrade kan förebygga, upptäcka och begränsa konsekvenserna av en identitets stöld.
- Hjälp att inhämta upplysningar från olika instanser för att kartlägga om en identitetsstöld har ägt rum och om det har resulterat i ekonomiskt bedrägeri eller försök till bedrägeri.
- Hjälp att vidta åtgärder för att begränsa konsekvenserna och förebygga ekonomisk förlust.
- Utgifter för juridisk hjälp vid identitetsstöldshändelse som faller in under definitionen av identitetsstöld. De juridiska utgifterna skall täcka skälig och nödvändig juridisk hjälp där detta krävs för att avvisa orätmätiga pengakrav och betalningsanmärkningar i kreditdatabaser som är en direkt följd av identitetsstölden. Juridiska utgifter skall godkännas på förhand.
- När den försäkrade är part i en tvist mot påstådda fordringsägare till följd av en identitetsstöld, gäller ID-skyddet även för advokat- och rättegångskostnader vid sådan tvist.

Högsta sammanlagda ersättning per identitetsstöldhändelse är 100 000 kr. Juridiska utgifter skall godkännas av Gjensidige på förhand.

9.3 Självrisk

Du betalar ingen självrisk för momentet ID-stöld

9.4 Försäkringen gäller inte

- Identitetsstöld knuten till den försäkrades yrke eller näringsverksamhet
- Identitetsstöld utförd av närstående person. Med närstående person menar vi make, maka, registrerad partner, sambo, föräldrar och barn
- Identitetsstöld som har uppstått till följd av den försäkrades eller dennes närstående personers straffbara handlingar
- Den försäkrades eventuella ekonomiska förlust

9.5 Vad avses med identitetsstöld – definition

Identitetsstöld omfattar situationer där en tredjeman, utan samtycke från den försäkrade använder sig av dennes identifikationsbevis för att begå bedrägeri eller annan kriminell handling med egen ekonomisk vinning som syfte. Det kan till exempel innebära att i kundens namn ansöka om lån eller kreditkort, öppna ett bankkonto, beställa varor eller registrera ett telefonabonnemang. Varje handling eller flera upprepade sammanhängande handlingar som uppstår till följd av en identitetsstöld är att betrakta som en och samma identitetsstöldshändelse.

Med identitet menas varje typ av identitetshandling som kan säkerställa kundens identitet, till exempel personnummer, namnteckning, inloggningskoder, digital signatur, pinkoder, körkort, pass eller annan id-handling.

9.6 Den försäkrades skyldigheter – du har själv ansvaret för att göra följande:

- Anmäla identitetsstölden till försäkringsbolaget så snart den upptäcks genom att kontakta vår samarbetspartner Affinion via telefon: 0770-456 074 eller e-post: gjensidige@id-skydd.se
- Uppvisa bekräftelse på polisanmälan
- Skaffa fram upplysningar och nödvändiga dokument gällande omständigheterna som har betydelse i ärendet
- Omgående underrätta betalkortutgivare, banker och andra instanser, som det är relevant att underrätta om den aktuella identitetsstölden.
- Sända in signerad fullmakt till vår samarbetspartner Affinion International för de fall som Affinion behöver inhämta upplysningar eller vidta åtgärder på den försäkrades vägnar. Vi behov av hjälp, ring 0770-456 074. Du kan nå oss dygnet runt.

Affinion International har en lång erfarenhet av att bistå i situationer när vi till exempel fått identiteten kapad, fått en faktura i brevlådan för varor man aldrig beställt eller att ge goda råd om kreditupplysningar för att snabbt upptäcka ett missbruk av identitet och hjälp att kontakta polis och kreditgivare.

Allmänna avtalsbestämmelser

10.1 Premiebetalning

Premien debiteras månadsvis. Betalas inte premien i rätt tid kan försäkringsgivaren säga upp försäkringen, om förseningen ej är av ringa betydelse. Uppsägningen sänds till försäkringstagaren och försäkringen upphör efter 14 dagar efter den dag den avsändes, om inte premien betalas inom denna frist. Uppsägningen skall innehålla uppgift om detta, annars är den utan verkan.

Om premien betalas i andra perioder, gäller vad ovan sagts för den period där försäkringstagaren inte betalat premie enligt försäkringsavtalet.

Ändring av försäkringsavtalet

Försäkringens omfattning, premie och villkor, kan ändras av Försäkringsgivaren vid början av ny försäkringsperiod.

10.2 Annullation av försäkringsavtalet

- 10.2.1 Avtalet kan när som helst sägas upp av försäkringstagaren fr o m försäkringsperiodens slut eller av försäkringsgivaren med trettio dagars varsel. Då premien betalas månadsvis är försäkringstagaren inte skyldig att betala ytterligare premier, räknat trettio dagar från uppsägningen.
- 10.2.2 Försäkringen upphör om försäkringstagaren inte betalar premien enligt försäkringsavtalet.
- 10.2.3 Försäkringen upphör om försäkringstagaren avlider.
- 10.2.4 Försäkringsskyddet upphör, efter premieperiodens utgång, när försäkringstagaren fyllt 65 år under perioden.

10.3 Tillämplig lag och behörig domstol

- 10.3.1 För försäkringsavtalet ska svensk lag gälla. Tvist angående avtalet skall prövas av svensk domstol. Detta gäller även om tvis ten avser skada som inträffat utomlands.
- 10.3.2 För denna försäkring gäller i övrigt Försäkringsavtalslagen.

10.4 Om du har frågor

Om du har frågor om försäkringen kan du kontakta Enklare på telefon 0770 - 33 07 77.

Om du har frågor om ett skadeärende kan du kontakta Gjensidige Försäkring E-post: specialskador@gjensidige.se, Telefon: 0771-199 000

Om du vill veta mer kan du också ta kontakt med Konsumenternas Försäkringsbyrå, som inte gör någon prövning av enskilda ärenden men ger kostnadsfritt råd och hjälp åt konsumenter i försäkringsfrågor.

10.5 Om vi inte kommer överens

Den som inte är nöjd med försäkringsgivarens beslut i ett ärende kan få det omprövat genom att skriftligen till Gjensidige Försäkring redogöra för ärendet och be om en omprövning av beslutet. Begäran om omprövning ska ställas till

Gjensidige Försäkring, Postadress: Box 3031, 103 61 Stockholm E-post: specialskador@gjensidige.se

Du kan även vända dig till:

10.5.1 Allmänna Reklamationsnämnden (ARN)

ARN:s prövning är kostnadsfri och beslutet har formen av en rekommendation. Adress: Box 174, 101 23 STOCKHOLM, telefon: 08-508 860 00

10.5.2 Allmän Domstol

Liksom vid andra tvister kan du vända dig till allmän domstol. Tag kontakt med närmaste tingsrätt om du vill veta mer. Tingsrättens adress och telefonnummer finns i telefonkatalogen.

10.6 Personuppgiftslagen (PUL)

Försäkringsgivaren är personuppgiftsansvarig

Försäkringsgivaren, och dess leverantörer, behandlar de personuppgifter som lämnas samt även andra personuppgifter som är relevanta för försäkringsförhållandet. Uppgifterna kan dessutom komma att användas för utsändande av information och erbjudanden om nya försäkringsprodukter via post, telefon eller e-post.

Försäkringstagaren har rätt att, i enlighet med personuppgiftslagen 1998:204, få besked och information om försäkringsgivarens behandling av relevanta personuppgifter. Försäkringstagaren kan när som helst kontakta försäkringsgivaren för att begära rättelse av felaktig personuppgift.

11. Försäkringsförmedlare

Försäkringsförmedlare är Enklare Ekonomi Sverige AB

12. Försäkringsgivare

Försäkringsgivare är Gjensidige Försäkring, org. nr: 516407-0384, Box 3031, 103 61 Stockholm, en svensk filial till Gjensidige Forsikring ASA Norge.

13. Definitioner

13.1 Olycksfallskada

Med olycksfallskada förstås kroppsskada som drabbar försäkringstagaren ofrivilligt genom plötslig yttre händelse under försäkringstiden och som medför hel arbetsoförmåga.

13.2 Sjukdom

Med sjukdom förstås uppkommen sjukdom som ej förelåg 12 månader innan ansökan om försäkring och som försäkringstagaren drabbats av under försäkringstiden som medför hel arbetsoförmåga.

13.3 Vård av nära anhörig

Med vård av nära anhörig avses vård av make/maka/sambo/registrerad partner eller barn som drabbats av allvarlig sjukdom eller allvarlig olycka och som kräver försäkringstagarens omvårdnad. Ersättning förutsätter att Försäkringskassan initialt godkänt närståendepenning och att kravet på omvårdnad skall dokumenteras med läkarintyg.

13.4 Hel arbetsoförmåga

Med hel arbetsoförmåga avses att försäkringstagaren är helt sjukskriven, uppbär hel sjukersättning, aktivitetsersättning eller en kombination av dessa och det innebär att försäkringstagaren är helt arbetsoförmögen, enligt läkarintyg.

13.5 Ofrivillig arbetslöshet

Med ofrivillig arbetslöshet avses att försäkringstagaren utan egen förskyllan är helt arbetslös, inte avböjer anvisat arbete, är inskriven som arbetssökande vid Arbetsförmedlingen. Arbetslöshet definieras som ett förhållande där försäkringstagaren inte uppbär någon inkomst av tjänst eller näringsverksamhet utan helt står till arbetsmarknadens förfogande såsom aktivt arbetssökande.

13.6 Försäkringsbelopp

Det avtalade månatliga beloppet för vilket Trygghetsförsäkringen har tecknats. Avtalat belopp framgår av försäkringsbeviset.

13.7 Försäkringsperiod och Ersättningsperiod

Försäkringsperioden är månadsvis med automatisk månadsvis förnyelse. Ersättningsperioden är maximalt 12 månader.

13.8 Ansvarstid

Med ansvarstid menas den tid under vilken ersättning kan lämnas för varje försäkringsfall.

13.9 Kvalificeringsperiod

Den period som försäkringstagaren måste ha haft försäkringen (betalat försäkringen) för att den därefter skall gälla i händelse av ofrivillig arbetslöshet eller hel arbetsoförmåga. För ofrivillig arbetslöshet är kvalificeringsperioden 90 dagar och för hel arbetsoförmåga är kvalificeringsperioden 30 dagar.

13.10 Återkvalificeringsperiod

Med återkvalificeringsperiod menas den sammanhängande tid av tillsvidareanställt arbete som du ska ha arbetat efter en avslutad ersättningsperiod för att vara berättigad till en ny ersättningsperiod.

13.11 Karens

Karensperioden – kan jämföras med en självrisk - räknas från dagen för arbetslösheten eller arbetsoförmågan och är 30 dagar i båda fallen. Arbetslösheten eller arbetsoförmågan måste således överstiga 30 dagar innan ersättning kan lämnas. Ersättningen betalas från dag 31 efter karensperioden.

Medgivande till betalning via Autogiro

"Betaldaren" medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto eller från det konto som är anslutet till angivet bankgironummer, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro. Betaldaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betaldaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betaldaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas."

Beskrivning av tjänsten

Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfallodagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfallodag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfallodagar. Om meddelandet avser flera framtida förfallodagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfallodagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfallodag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på debiteringsdagen. Har betalaren inte täckning på kontot på debiteringsdagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betaldaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast fem bankdagar före förfallodagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betaldaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfallodagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.